

Guatemala, 30 de noviembre de 2018  
Informe No. 005-2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 000110.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guatecompras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS

- Se asesoró en la revisión de procesos de elaboración bases de cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes y el vice despacho de Cultura.
- Se asesoró en las distintas modificaciones y transferencias presupuestarias de la Dirección General de las Artes y sus centros de costo correspondiente al mes de noviembre, así como avales presupuestarios.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas de administrativos de los diferentes centros de costo en temas de cumplimiento de ejecución.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para de avance de proyectos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de noviembre.
- Se asesoró en el seguimiento de los proyectos del Centro Cultural de Escuintla en conformación de las bases de recepción del proyecto.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de informes de Auditoría Interna y se atendió a auditores de la Contraloría General de Cuentas con requerimientos de expedientes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la recepción del edificio de la Escuela de la Marimba.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de trabajo con Directores sustantivos.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados a procesos de adquisiciones por cotización..

Atentamente,

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo Bo

Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez

Director General

Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes